



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DEPARTEMENT DU CHER

CANTON D'AVORD

COMMUNE DE MARSEILLES LES AUBIGNY

L'an deux mil dix-sept le 4 juillet le conseil municipal de la commune de Marseilles les Aubigny dûment convoqué, le 26 juin 2017 s'est réuni en session ordinaire à la halte repos sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre RENAULT maire

Présents : Jean-Pierre RENAULT maire HUBERT GRILLON 1^{er} adjoint, Philippe GENTY 2^{eme} adjoint ,MARIE DUFOUR 3^{eme} adjoint , Frédéric BRENON, Christian BOUHOUR , Patrick DENET , Thierry GERMAIN, Denise LECORDIER ,Lydie RAPEAU

Procuration : Roland FLOUZAT à LYDIE RAPEAU

Absents : Nadine GONTIER, Tony CARON.

Secrétaire de séance : Marie DUFOUR

Début de séance à 18h00

Approbation à l'unanimité du procès-verbal de la réunion du 18/05/2017

Lecture et signature du registre des délibérations de la réunion du 18/05/2017

Demande du maire pour traiter le point 6 à huis clos: accordé à l'unanimité

1. REACTUALISATION DU FONCTIONNEMENT DES REGIES

Décision suite réunion du 19/07/2017 avec MM COLAS (percepteur) et REVIDON pour redéfinir le fonctionnement de nos Régies.

Principes :

Seul le titulaire peut manipuler l'argent et est responsable des deniers publics. Il est décidé que le titulaire d'une régie souscrive une assurance pour le garantir contre tout risque de perte ... Le

maire propose de verser en compensation, une indemnité de responsabilité régisseur (110€/an) à chaque titulaire de régie . ***Accepté à l'unanimité***

Régies à clôturer :

Régie Canoés : crée par un arrêté en 2008 ; sera clôturée par un arrêté

Régie Spectacles : crée par un arrêté en 2011 ; sera clôturée par un arrêté

Régie de l'eau : crée par une délibération du 8/11/2001

-à clôturer par délibération : *vote à l'unanimité*

Autres Régies

- *Régie garderie*
actuellement - titulaire :Géraldine Mollon -suppléant : Anny Lovigny
proposition - titulaire :Géraldine Mollon -suppléant :Nathalie Lebeau
- *Régie cantine* sans changement
- titulaire :Sylvie Gateau -suppléant :Lydie Rapeau
-le règlement est a modifier :pas de ticket sans paiement ;noter enfants sans ticket pour bilan mensuel et émissions d'un titre aux familles ;possibilité d'ouverture de vente des tickets deux jours/semaine
- *Régie Salle des fêtes*
actuellement - titulaire :Anny Lovigny -suppléant :Géraldine Mollon
proposition - titulaire :Nathalie Lebeau -suppléant :Géraldine Mollon
Extension aux photocopies
Paiement des arrhes non obligatoire en cas de paiement d'avance :*adopté à l'unanimité*
- *Régie Halte-repos* :proposition
- titulaire :Nathalie Lebeau -suppléant :Géraldine
- création d'une sous régie :*adopté à l'unanimité*

2. REGIMES INDEMNITAIRES

Nouveau régime RIFSEEP à mettre en place pour le 01/01/2018
Création d'un groupe de travail RIFSEEP :JP Renault, M Dufour, P Denet, P Genty et N Lebeau.

Création de l'IEMP pour la commune de Marseilles-lès-Aubigny pour maintenir l'existant de la secrétaire jusqu'en décembre : *adoptée à l'unanimité*

3 .AMENAGEMENT DES HORAIRES DU SECRETARIAT DE MAIRIE

A partir du 1 septembre 2017

Proposition aménagement des horaires du Secrétariat :

Semaine 1

	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI	8H00-12h00	13h30-17h00
MARDI	8H00-12h00	13h30-17h00
MERCREDI	8H00-12h00	13h30-15h30
JEUDI	8H00-12h00	13h30-17h00
VENDREDI	8H00-12h00	13h30-17h00

Semaine 2

	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI	8H00-12h00	13h30-17h00
MARDI	8H00-12h00	13h30-17h00
MERCREDI	8H00-12h00	
JEUDI	8H00-12h00	13h30-17h00
VENDREDI	8H00-12h00	13h30-17h00

La proposition est **adoptée à l'unanimité**

Proposition aménagement des horaires d'ouverture de la Mairie :

	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI	9H30-12h00	14h30-17h00
MARDI	9H30-12h00	
MERCREDI	9H30-12h00	
JEUDI	9H30-12h00	14h30-17h00
VENDREDI	9H30-12h00	14h30-17h00

La proposition est **adoptée à l'unanimité**

4.DECISION MODIFICATIVE N°1 BUDGET

Retirer 216,04 € au compte 002(fonctionnement) et ajouter 216,04 € au compte 1068 (investissement) : **adoptée à l'unanimité**

5.RECOMPOSITION DU CCAS

Suite demande de la Préfecture, et conformément à l'article L123-6, le nombre de membres doit rester identique pendant la durée du mandat (soit 4 membres élus et 4 membres nommés.

Membre élu : candidat Marie Dufour : **Vote -10 pour, 1abstention**

Le CCAS se compose désormais de la façon suivante :

Membres élus :

Lydie RAPEAU
Denise LECORDIER
Marie DUFOUR
Frédéric BRENON

Membres nommés :

Nelly GAUDRY
Jean-Jacques LECORDIER
Jeanine MALTETE
Alain FONTAINE

Les associations seront contactées pour désigner éventuellement un candidat

6.APPARTEMENT MAIRIE HUIS-CLOS

Changement de locataire au 1 juillet 2017

Nouveau loyer : proposition 325€/mois (actuel 325,6) : *Adopté à l'unanimité*

Créances loyers : principe d'abandon de la créance : *Adoptée à l'unanimité*

7.INDEMNITES EXCEPTIONNELLES

Tennis dans le cadre des NAP (300€): *Adoptée à l'unanimité*

8.HORAIRES ECOLE (ECOLE, CANTINE, GARDERIE)

Suite dernier conseil d'école proposition des horaires suivants, pour respecter les principes suivants :

maintien des 5 demi-journées du matin (élèves plus réceptifs)

- semaine plus régulière par suppression des NAP

Vote-10 pour, 1 abstention

Ajustement du tarif des garderies :

actuel : 1,2€ /séance (0,4€ /30 minutes)

proposition applicable à la rentrée de septembre 2017: 1,2 €/séance du matin- 1,6 €/séance du soir. *Adoptée à l'unanimité*

9.INFORMATION SUR EVOLUTION DES EMPLOYES MUNICIPAUX

- **Secrétariat de Mairie**
- **Anny Lovigny** part en retraite le 31/10/2017 (départ physique le 13/07/2017) et est remplacée par **Nathalie Lebeau** en poste depuis le 1/06/2017.
- **Agent d'entretien**
Gabrielle Bourdon doit partir en retraite début février 2018, soit un départ

physique en décembre 2017.

Le Centre de Gestion va faire une étude de ce poste le 7/09/2017.

- **Agents techniques Polyvalents**

Une étude du poste a été effectuée, suite aux dernières visites médicales des agents. Il est recommandé d'acheter des équipements suivants :

-des matériels électriques pour un agent avec problèmes de santé : *adopté à l'unanimité*

-des vêtements anti-coupure pour utilisation de la tronçonneuse : *adopté à l'unanimité*

Le poste de J Viemont, actuellement sous contrat aidé doit-être créé pour le 1/01/2018

- **ATSEM**

Sylvie Gateau partira en retraite mi 2019, elle sera remplacée par **Géraldine Mollon** (après un complément de formation)

- **Garde-champêtre**

Une réunion est programmée avec le maire et garde-champêtre de Jouet afin de définir les missions et horaires qu'il pourrait effectuer pour notre commune.

10 .ORGANISATION CONSEIL

Un organigramme précis avec définition des tâches sera élaboré pour fin 2017

11.QUESTIONS DIVERSES

- **Cadre CdC**

PLUi : Un effort important est demandé aux communes pour réduire les surfaces constructibles

PPRi : La version définitive sera présentée en réunions publiques avant validation

GEMAPI : la gestion des rives de la Loire et des rivières deviendra une compétence des CdC à partir du 1/01/2018

Borne Camping car : la prise de compétence par la CdC *est adoptée à l'unanimité*

- **Points sur travaux en cours**

- **Assainissement :**

-Le marché pour la mesure en continu des débits est signé

- **Eclairage**
 - Travaux SDE 18 prévus en septembre
 - Eclairage solaire : un essai sera effectué suite *accord du conseil*
- **Voirie :**
 - Un état des lieux pour les vois communales a été réalisé : les travaux débiteront par le quai Mahaut
 - Aménagement Pont sur l'Aubois (l'analyse des mesures suite à la mise en place des chicanes montre un net ralentissement de la vitesse des véhicules)
 - L'étude pour sécuriser et améliorer l'esthétisme de la rue du Port est engagée
- **Ecoles :**
 - Rénovation classe Cycle 2 pendant les grandes vacances (vacances de Toussaint pour les menuiseries ; demande de subvention en cours)
- **Document Unique :**

Il a été transmis au Centre de Gestion pour examen. Une réunion est prévue en août pour validation. Le Règlement intérieur sera examiné en même temps

12.TOUR DE TABLE

Problèmes rencontrés avec les poubelles

Fin de séance à 20h20